

	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХЭНЕРГО»

ПРИНЯТО

Решением педсовета
ООО «ТехЭнерго» *п.6*
« *10* » *01* 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Ф.Т. Сайтов

01 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ООО «ТЕХЭНЕРГО»**

г.Тюмень, 2022 г.

 ТехЭнерго	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к итоговой аттестации обучающихся	4
3. Основные функции, порядок формирования и работы аттестационной комиссии	4
4. Критерии освоения образовательной программы	5
5. Условия и порядок подачи апелляции	6
6. Ответственность	6

 ТехЭнерго	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «ТехЭнерго» и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, Уставом ООО «ТехЭнерго», Положением об Учебном центре ООО «ТехЭнерго».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основании принципов объективности и независимости оценки к качеству подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.4. Оценка качества освоения проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится ООО «ТехЭнерго» самостоятельно в порядке и форме, предусмотренной образовательной программой.

1.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании или о квалификации установленного в ООО «ТехЭнерго» образца.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в ООО «ТехЭнерго» образцу.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые председателем аттестационной комиссии.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, в том числе и по причине получения неудовлетворительных результатов, вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день сдачи зачета (экзамена).

1.10. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основе личного заявления приказом генерального директора ООО «ТехЭнерго» устанавливается день итоговой аттестации.

1.11. В случае, если слушатель не может завершить и пройти итоговую аттестацию по программам повышения квалификации по причине болезни, то ему на основе личного заявления могут быть предложены и по согласованию с работодателем перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучаемых. В данном случае слушатель исключается из учебной группы и по соответствующему предписанию, личному заявлению принимается в согласованные сроки на обучение приказом генерального директора ООО «ТехЭнерго».

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных

 ТехЭнерго	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

компонентов образовательной программы.

1.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «ТехЭнерго» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказом генерального директора ООО «ТехЭнерго».

1.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при их приеме на обучение.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам может проводиться в виде экзамена, зачета.

2.3. Примерный перечень вопросов и практических задач к итоговым экзаменам и зачетам раздаются обучающегося не позднее, чем за неделю до итоговой аттестации, при освоении обучающимися непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) - в первый день занятий.

2.4. На основе разработанного и объявленного обучающимися перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки (экзамена, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до обучающихся не доводятся.

2.5. Итоговые экзамены и зачеты по программе повышения квалификации могут проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);
- в форме собеседования по разработанным вопросам.

Форма проведения итогового экзамена, зачета (устная, письменная или смешанная) устанавливается руководителями цикла обучения обучающихся и доводится до сведения обучающихся.

2.6. Дата и форма проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием занятий и оформляется приказом генерального директора ООО «ТехЭнерго» и доводится до сведения обучающихся при зачислении на обучение.

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами соответствующих образовательных программ.

2.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных структурных подразделений ООО «ТехЭнерго».

2.9. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 60 минут. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, обучающимися не допускается.

2.10. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения генерального директора ООО «ТехЭнерго» недопускается.

 ТехЭнерго	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения образовательных программ.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может являться: генеральный директор ООО «ТехЭнерго» или его заместители, а также руководители структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой обучающимися программы.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из работников ООО «ТехЭнерго», а также специалистов, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе утверждается приказом генерального директора ООО «ТехЭнерго».

3.7. Количественный состав не должен быть меньше чем три человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО «ТехЭнерго» самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

3.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается обучающемуся после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

3.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора ООО «ТехЭнерго» об отчислении обучающегося и о выдаче документа об образовании или о квалификации или справки об обучении (периоде обучения).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий устанавливает председатель итоговой аттестационной комиссии.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

 ТехЭнерго	Положение	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ТехЭнерго»
---	-----------	---

4.4. Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.5. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных образовательной программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.6. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.7. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций,) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.8. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций,) предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную образовательной программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

4.9. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании- количество правильных ответов составило менее 80% от общего количества заданий.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется генеральным директором ООО «ТехЭнерго» не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ обучающегося на поданную апелляцию дается в письменном виде.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общий контроль выполнения требований настоящего Положения возложен на Начальника Управления по работе с персоналом.